

CURSO E-LEARNING AVANZADO

IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

1^a Edición

Título propio:



Obtención de **diploma acreditativo**
por Tirant Formación.



tirant
formación

Sobre el curso:

El **Curso Avanzado en Implementación Operativa del Nuevo Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** está diseñado para transformar la capacitación tradicional en una experiencia de aprendizaje aplicada, enfocada en cómo hacer, cómo cumplir y cómo auditar conforme a las reglas reales de operación del nuevo marco normativo.

A diferencia de otros programas que se centran en explicar el texto legal de la Ley, este curso:

- Pone al Reglamento como columna vertebral de la capacitación.
- Se concentra en la operación, ejecución y control de los procedimientos de contratación pública.
- Incluye guías prácticas, casos reales y mejores prácticas institucionales.
- Instruye en el uso efectivo de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas con criterios probatorios y de defensa administrativa.
- Aborda elementos transversales como investigación de mercado, contratación consolidada, administración de contratos y gestión de riesgos.
- Dedica módulos al refresco conciso de la Ley para nivelar a personas nuevas sin repetir contenidos de cursos anteriores.

3 IDEAS MÁS DESTACABLES DEL CURSO:

- ✓ Planeación estratégica como base del nuevo modelo de adquisiciones.
- ✓ Transformación digital y modernización del sistema de contrataciones públicas.
- ✓ Formación avanzada y especializada en materia de contrataciones públicas.



Sobre el curso:

Fecha de inicio:

24 / 3 / 2026

Fecha de finalización:

7 / 7 / 2026

Duración:

60 horas

(martes y jueves de 17:00
a las 19:00 horas)

**DIRECCIÓN:**

Dr. Sergio Alberto

Martín Esquivel

Presidente de la Asociación Mexicana de Integridad y Compliance -AMEXICOM-; Consejero de la Organización Internacional de Integridad de la Administración Pública. Miembro del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo y titular de la firma de consultoría CROIX.

INSCRIBIRME

¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant?**

La mejor **formación jurídica** especializada

A diferencia de otros cursos centrados en la exposición general de la Ley o en una revisión descriptiva del marco normativo, este programa aborda el **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público como el verdadero instrumento de implementación del sistema de contratación pública**. El curso se estructura a partir de un enfoque operativo y aplicado, desdoblando las disposiciones reglamentarias en **funciones, procesos y responsabilidades concretas**, con el objetivo de que las personas participantes puedan **ejecutar, administrar y controlar procedimientos de contratación pública en entornos reales**, sin repetir contenidos dogmáticos ya abordados en capacitaciones previas sobre la Ley. Esta perspectiva convierte al Reglamento en un **manual práctico de actuación administrativa**, posicionando al programa como una **formación avanzada y especializada**, orientada a la correcta implementación del nuevo modelo de contratación pública en México.

El contenido más actualizado

Conocimiento práctico

Los mejores docentes

Prestigio jurídico

Herramientas de IA generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**





Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico. Las nuevas funcionalidades incluyen:

✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

✓ Esquematizar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

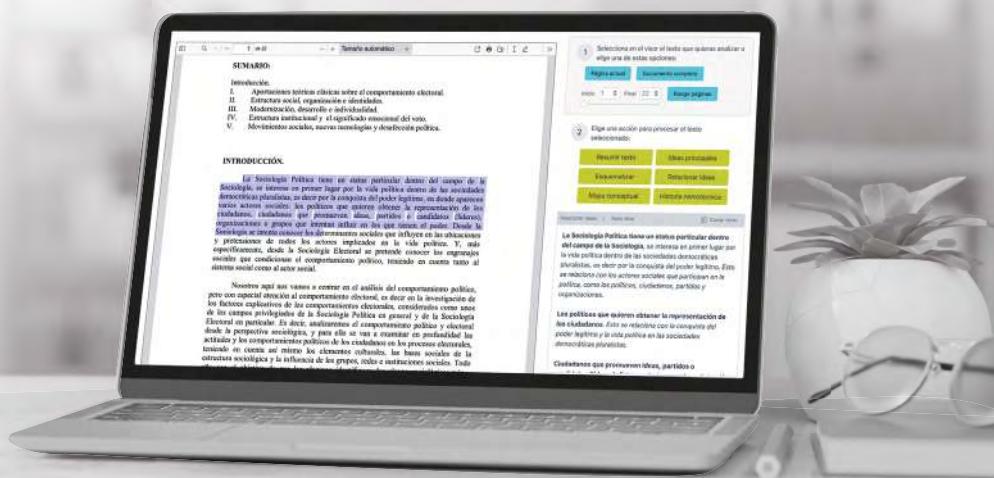
✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

Tirant Formación es la primera plataforma de formación que incorpora IA generativa en su campus.



Objetivo General

Desarrollar competencias especializadas para la interpretación, aplicación e implementación integral de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, con un enfoque práctico orientado a la planeación, ejecución, control, digitalización y rendición de cuentas en los procedimientos de contratación pública.



Específicos

- Comprender el papel del Reglamento de la LAASSP como instrumento central de implementación, identificando su función operativa frente a la Ley, los lineamientos y los actos administrativos derivados.
- Aplicar las disposiciones reglamentarias en la planeación de las contrataciones públicas, integrando correctamente el Programa Anual de Adquisiciones, la investigación de mercado y los estudios de factibilidad conforme a criterios normativos y de control.
- Ejecutar los procedimientos de contratación previstos en la Ley desde una perspectiva reglamentaria, dominando los actos, plazos, documentos y responsabilidades de cada área participante.
- Operar de manera efectiva la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas, asegurando la correcta publicación de actos, el uso del registro electrónico, la firma digital, la bitácora y la trazabilidad documental con valor probatorio.



- Implementar correctamente las figuras estratégicas previstas en el Reglamento, tales como las contrataciones consolidadas, los acuerdos marco y la asignación de contratos específicos, con apego a las reglas de coordinación interinstitucional y control.
- Administrar y dar seguimiento a los contratos públicos conforme al Reglamento, identificando las responsabilidades del administrador del contrato, el manejo de anticipos y garantías, las modificaciones contractuales y las causales de terminación o rescisión.
- Identificar y mitigar riesgos operativos y jurídicos en la ejecución de las contrataciones, mediante la correcta integración del expediente electrónico y la observancia de las disposiciones reglamentarias aplicables.
- Aplicar los mecanismos de transparencia, verificación e intervención de oficio previstos en el Reglamento, comprendiendo las facultades de la autoridad y los órganos de control en materia de supervisión y fiscalización.
- Reconocer los supuestos de responsabilidad administrativa y el régimen sancionador, vinculando la actuación operativa con las consecuencias jurídicas derivadas del incumplimiento reglamentario.
- Resolver problemáticas prácticas mediante la correcta articulación entre Ley, Reglamento y operación, evitando errores comunes derivados de interpretaciones aisladas o incompletas del marco normativo.





- Actualizar y reforzar el conocimiento esencial de la Ley de Adquisiciones, a través de un refresco estratégico que permita contextualizar el Reglamento sin duplicar contenidos dogmáticos.
- Desarrollar criterios técnicos y jurídicos para la toma de decisiones en materia de contrataciones públicas, orientados a la legalidad, eficiencia, control institucional y rendición de cuentas.

Valor agregado de estos objetivos

- No son declarativos: **son accionables**.
- Refuerzan que el curso **no repite la Ley**.
- Colocan al Reglamento como **manual operativo real**.
- Funcionan igual para **perfil operativo, jurídico o de control**.





Dirigido a:

- Servidores públicos en unidades compradoras, requirentes, áreas jurídicas o de control.
- Áreas jurídicas, administrativas y de control.
- Abogados, consultores y asesores en contratación pública.
- Integrantes de comités de contrataciones estratégicas.
- Proveedores y consultores con interés en contrataciones gubernamentales.
- Profesionales que ya tomaron el curso de la nueva Ley y buscan profundizar en la **operación reglamentaria**.



Contenido:

■ MÓDULO 1:

EL REGLAMENTO COMO EJE DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Objetivo del módulo:

Analizar el Reglamento de la LAASSP como instrumento central de implementación, identificando su jerarquía, función operativa y efectos directos en la actuación administrativa.

Desarrollo del contenido:

- Naturaleza jurídica y alcance del Reglamento
- Relación Ley–Reglamento–Lineamientos–Actos administrativos
- Definiciones operativas clave:
 - ✓ Área contratante, requirente y técnica.
 - ✓ Administrador del contrato.
 - ✓ Bitácora, sobre digital, registro electrónico.
- Facultades interpretativas de la autoridad. Responsabilidad administrativa derivada de la operación reglamentaria.
- El Reglamento como manual de ejecución institucional.

■ MÓDULO 2:

PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y EVIDENCIA ELECTRÓNICA

Objetivo del módulo:

Dominar la operación de la Plataforma Digital conforme a las disposiciones reglamentarias, garantizando legalidad, trazabilidad y valor probatorio.

Desarrollo del contenido:

- Arquitectura jurídica y técnica de la Plataforma.
- Registro Único de Participantes.
- Firma electrónica y validez jurídica.
- Sobre digital y actos de presentación y apertura.
- Bitácora electrónica: registro, seguimiento y control.
- Publicación obligatoria de actos, plazos y documentos.
- Riesgos frecuentes en la operación digital.
- Evidencia electrónica en auditorías e inconformidades.

■ MÓDULO 3:

PLANEACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS CON ENFOQUE REGLAMENTARIO

Objetivo del módulo:

Aplicar correctamente las reglas de planeación previstas en el Reglamento como mecanismo de control preventivo.

Desarrollo del contenido:

- Programa Anual de Adquisiciones:
 - ✓ Integración.
 - ✓ Contenido mínimo.
 - ✓ Actualización mensual.
- Investigación de mercado:
 - ✓ Alcances.
 - ✓ Documentación.
 - ✓ Uso para la toma de decisiones.
- Estudios de factibilidad.
Coordinación entre áreas.
- Planeación como elemento de rendición de cuentas.
- Consecuencias de una planeación deficiente.

Contenido:

■ MÓDULO 4: EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Objetivo del módulo:

Ejecutar correctamente los procedimientos de contratación conforme a las reglas operativas del Reglamento.

Desarrollo del contenido:

- Licitación pública:
 - ✓ Actos.
 - ✓ Plazos.
 - ✓ Documentación
- Invitación a cuando menos tres personas.
- Diálogo competitivo:
 - ✓ Fase preparatoria.
 - ✓ Diálogos estratégicos.
 - ✓ Fase conclusiva.
- Adjudicación directa con estrategia de negociación.
- Justificación de excepciones.
- Integración del expediente reglamentario.

■ MÓDULO 5: CONTRATACIONES CONSOLIDADAS Y ACUERDOS MARCO

Objetivo del módulo:

Operar las figuras estratégicas del Reglamento bajo criterios de eficiencia, coordinación y control.

Desarrollo del contenido:

- Contrataciones consolidadas:
 - ✓ Identificación de bienes y servicios.
 - ✓ Rol de Hacienda.
 - ✓ Obligaciones de las dependencias.
- Comité de Contrataciones Estratégicas. Investigación de mercado consolidada.

- Acuerdos marco:
 - ✓ Selección de proveedores.
 - ✓ Administración y seguimiento.
- Asignación de contratos específicos.
- Ofertas subsecuentes de descuentos.
- Modificación y terminación de acuerdos marco.

■ MÓDULO 6: EJECUCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS

Objetivo del módulo:

Gestionar los contratos públicos conforme al Reglamento, minimizando riesgos operativos y financieros.

Desarrollo del contenido:

- Formalización digital de contratos.
- Funciones y responsabilidades del administrador del contrato.
- Anticipos:
 - ✓ Justificación
 - ✓ Límites
 - ✓ Garantías
- Modificaciones contractuales y convenios.
- Control financiero.
- Terminación anticipada y rescisión.
- Integración del expediente contractual.

■ MÓDULO 7: TRANSPARENCIA, VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Objetivo del módulo:

Aplicar los mecanismos de supervisión y control previstos en el Reglamento y comprender su impacto jurídico.

Contenido:

Desarrollo del contenido (Reglamento):

- Facultades de verificación de la autoridad.
- Intervención de oficio.
- Órganos de control y auditoría.
- Integración de expedientes para fiscalización.
- Régimen sancionador.
- Riesgos recurrentes en la operación institucional.
- Prevención de responsabilidades administrativas.

■ MÓDULO 8:

EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO ANTE LAS NUEVAS REFORMAS

Objetivo del módulo:

Ofrecer una visión integral y actualizada del sistema de contratación pública mexicano tras la reforma de la Ley y su Reglamento.

Desarrollo del contenido:

- Evolución del sistema de contratación pública en México.
- Cambios estructurales introducidos por la nueva Ley y su Reglamento.
- Redefinición de roles institucionales.
- Impacto en dependencias, proveedores y órganos de control.
- Retos actuales del sistema.
- Perspectiva de consolidación del nuevo modelo.

■ MÓDULO 9:

OPORTUNIDADES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y BUENAS PRÁCTICAS INTERNACIONALES

Objetivo del módulo:

Identificar oportunidades de mejora del sistema mexicano a partir de modelos internacionales exitosos.

Desarrollo del contenido:

- Contratación pública como herramienta de política pública.
- Modelos internacionales de referencia:
 - ✓ Digitalización.
 - ✓ Centralización.
 - ✓ Profesionalización.
- Buenas prácticas en planeación, ejecución y control.
- Lecciones aplicables al contexto mexicano.
- Innovación, transparencia y eficiencia.
- Cierre integrador del curso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

La capacitación se imparte bajo una metodología práctica y actualizada, con ejercicios, simulaciones y herramientas digitales, garantizando que al finalizar los participantes puedan aplicar el Reglamento directamente en su trabajo diario.

METODOLOGÍA:

- Clases en línea en tiempo real.
- Análisis de casos prácticos.
- Material normativo y documental.
- Uso de herramientas de IA generativa para:
 - ✓ Resúmenes
 - ✓ Esquemas
 - ✓ Mapas conceptuales
 - ✓ Identificación de riesgos

EVALUACIÓN:

- Evaluación tipo test
- Participación en sesiones
- Resolución de ejercicios prácticos

RESULTADO ACADÉMICO:

La persona acreditada contará con una formación integral, actualizada y operativa en contratación pública, con capacidad para aplicar directamente la Ley y su Reglamento en contextos institucionales reales.

CONDICIONES GENERALES:

A través nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en todo momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones a las clases online del programa impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico, así como acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.



CONTACTAR



cursos@tirantformacion.com



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com



+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com



+34 606 989752



asesorformacioncol@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com



+34 606 989752



ventas@cr.tirant.com



+506 2280-1370 / 6040-7579



asesorformacionlatam@tirant.com



+57 322 6827498

OTROS



formacion.tirant.com