

# CURSO E-LEARNING AVANZADO

IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA DEL NUEVO  
REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
SECTOR PÚBLICO

1ª Edición

Título propio:



**tirant  
formación**

Obtención de **diploma acreditativo**  
por Tirant Formación.



**tirant  
formación**

# Sobre el curso:

El **Curso Avanzado en Implementación Operativa del Nuevo Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** está diseñado para transformar la capacitación tradicional en una experiencia de aprendizaje aplicada, enfocada en cómo hacer, cómo cumplir y cómo auditar conforme a las reglas reales de operación del nuevo marco normativo.

A diferencia de otros programas que se centran en explicar el texto legal de la Ley, este curso:

- Pone al Reglamento como columna vertebral de la capacitación.
- Se concentra en la operación, ejecución y control de los procedimientos de contratación pública.
- Incluye guías prácticas, casos reales y mejores prácticas institucionales.
- Instruye en el uso efectivo de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas con criterios probatorios y de defensa administrativa.
- Aborda elementos transversales como investigación de mercado, contratación consolidada, administración de contratos y gestión de riesgos.
- Dedicar módulos al refresco conciso de la Ley para nivelar a personas nuevas sin repetir contenidos de cursos anteriores.

## 3 IDEAS MÁS DESTACABLES DEL CURSO:

- ✓ Planeación estratégica como base del nuevo modelo de adquisiciones.
- ✓ Transformación digital y modernización del sistema de contrataciones públicas.
- ✓ Formación avanzada y especializada en materia de contrataciones públicas.



# Sobre el curso:

**Fecha de inicio:**

24 / 3 / 2026

**Fecha de finalización:**

7 / 7 / 2026

**Duración:**

60 horas

(martes y jueves de 17:00  
a las 19:00 horas)

**DIRECCIÓN:**

**Dr. Sergio Alberto  
Martin Esquivel**

Presidente de la Asociación Mexicana de Integridad y Compliance -AMEXICOM-; Consejero de la Organización Internacional de Integridad de la Administración Pública. Miembro del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo y titular de la firma de consultoría CROIX.

**INSCRIBIRME**

# ¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

## La mejor **formación jurídica** especializada

A diferencia de otros cursos centrados en la exposición general de la Ley o en una revisión descriptiva del marco normativo, este programa aborda el **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público como el verdadero instrumento de implementación del sistema de contratación pública**. El curso se estructura a partir de un enfoque operativo y aplicado, desdoblando las disposiciones reglamentarias en **funciones, procesos y responsabilidades concretas**, con el objetivo de que las personas participantes puedan **ejecutar, administrar y controlar procedimientos de contratación pública en entornos reales**, sin repetir contenidos dogmáticos ya abordados en capacitaciones previas sobre la Ley. Esta perspectiva convierte al Reglamento en un **manual práctico de actuación administrativa**, posicionando al programa como una **formación avanzada y especializada**, orientada a la correcta implementación del nuevo modelo de contratación pública en México.

El contenido  
más  
actualizado

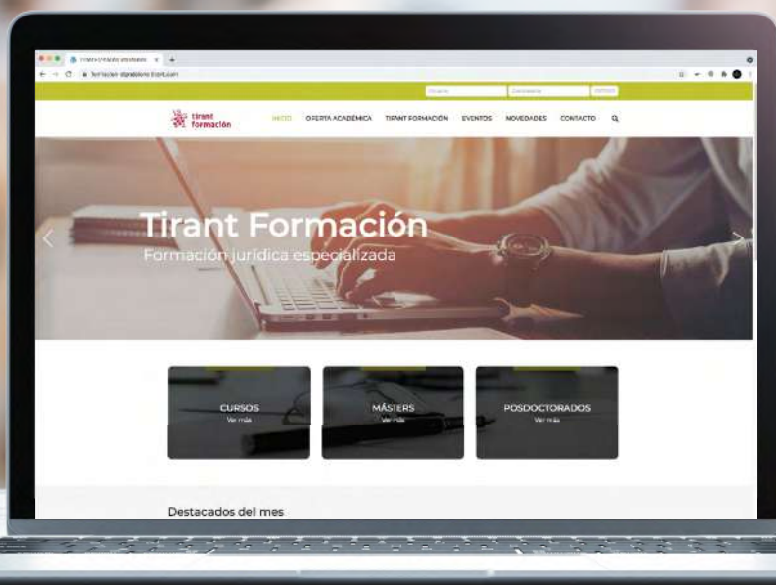
Conocimiento  
práctico

Los mejores  
docentes

Prestigio  
jurídico

Herramientas  
de IA  
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**





# Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

## ✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

## ✓ Esquematizar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

## ✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

## ✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

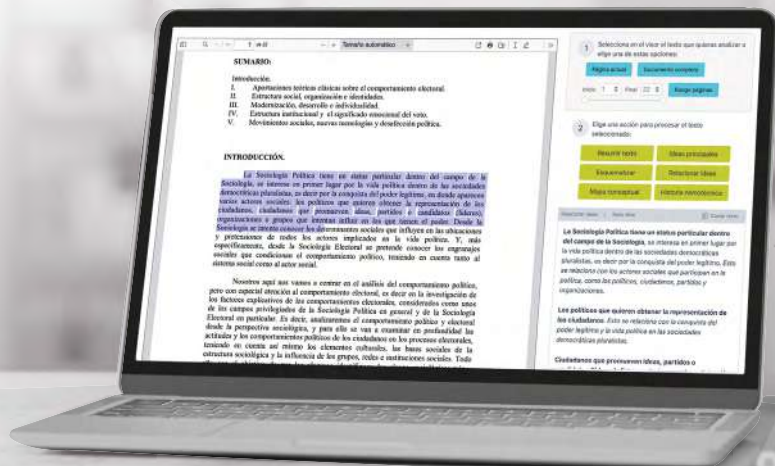
## ✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

## ✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

**Tirant Formación**  
es la primera  
plataforma de  
formación que  
incorpora  
**IA generativa**  
en su campus.



# Objetivo General

Desarrollar competencias especializadas para la interpretación, aplicación e implementación integral de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, con un enfoque práctico orientado a la planeación, ejecución, control, digitalización y rendición de cuentas en los procedimientos de contratación pública.

## Específicos

- Comprender el papel del Reglamento de la LAASSP como instrumento central de implementación, identificando su función operativa frente a la Ley, los lineamientos y los actos administrativos derivados.
- Aplicar las disposiciones reglamentarias en la planeación de las contrataciones públicas, integrando correctamente el Programa Anual de Adquisiciones, la investigación de mercado y los estudios de factibilidad conforme a criterios normativos y de control.
- Ejecutar los procedimientos de contratación previstos en la Ley desde una perspectiva reglamentaria, dominando los actos, plazos, documentos y responsabilidades de cada área participante.
- Operar de manera efectiva la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas, asegurando la correcta publicación de actos, el uso del registro electrónico, la firma digital, la bitácora y la trazabilidad documental con valor probatorio.



- Implementar correctamente las figuras estratégicas previstas en el Reglamento, tales como las contrataciones consolidadas, los acuerdos marco y la asignación de contratos específicos, con apego a las reglas de coordinación interinstitucional y control.
- Administrar y dar seguimiento a los contratos públicos conforme al Reglamento, identificando las responsabilidades del administrador del contrato, el manejo de anticipos y garantías, las modificaciones contractuales y las causales de terminación o rescisión.
- Identificar y mitigar riesgos operativos y jurídicos en la ejecución de las contrataciones, mediante la correcta integración del expediente electrónico y la observancia de las disposiciones reglamentarias aplicables.
- Aplicar los mecanismos de transparencia, verificación e intervención de oficio previstos en el Reglamento, comprendiendo las facultades de la autoridad y los órganos de control en materia de supervisión y fiscalización.
- Reconocer los supuestos de responsabilidad administrativa y el régimen sancionador, vinculando la actuación operativa con las consecuencias jurídicas derivadas del incumplimiento reglamentario.
- Resolver problemáticas prácticas mediante la correcta articulación entre Ley, Reglamento y operación, evitando errores comunes derivados de interpretaciones aisladas o incompletas del marco normativo.





- Actualizar y reforzar el conocimiento esencial de la Ley de Adquisiciones, a través de un refresco estratégico que permita contextualizar el Reglamento sin duplicar contenidos dogmáticos.
- Desarrollar criterios técnicos y jurídicos para la toma de decisiones en materia de contrataciones públicas, orientados a la legalidad, eficiencia, control institucional y rendición de cuentas.

## Valor agregado de estos objetivos

- No son declarativos: **son accionables.**
- Refuerzan que el curso **no repite la Ley.**
- Colocan al Reglamento como **manual operativo real.**
- Funcionan igual para **perfil operativo, jurídico o de control.**





## Dirigido a:

- Servidores públicos en unidades compradoras, requirentes, áreas jurídicas o de control.
- Áreas jurídicas, administrativas y de control.
- Abogados, consultores y asesores en contratación pública.
- Integrantes de comités de contrataciones estratégicas.
- Proveedores y consultores con interés en contrataciones gubernamentales.
- Profesionales que ya tomaron el curso de la nueva Ley y buscan profundizar en la **operación reglamentaria**.



# Contenido:

## ■ MÓDULO 1: EL REGLAMENTO COMO EJE DEL NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

### *Objetivo del módulo:*

*Analizar el Reglamento de la LAASSP como instrumento central de implementación, identificando su jerarquía, función operativa y efectos directos en la actuación administrativa.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Naturaleza jurídica y alcance del Reglamento
- Relación Ley–Reglamento–Lineamientos–Actos administrativos
- Definiciones operativas clave:
  - ✓ Área contratante, requirente y técnica.
  - ✓ Administrador del contrato.
  - ✓ Bitácora, sobre digital, registro electrónico.
- Facultades interpretativas de la autoridad. Responsabilidad administrativa derivada de la operación reglamentaria.
- El Reglamento como manual de ejecución institucional.

## ■ MÓDULO 2: PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y EVIDENCIA ELECTRÓNICA

### *Objetivo del módulo:*

*Dominar la operación de la Plataforma Digital conforme a las disposiciones reglamentarias, garantizando legalidad, trazabilidad y valor probatorio.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Arquitectura jurídica y técnica de la Plataforma.
- Registro Único de Participantes.
- Firma electrónica y validez jurídica.
- Sobre digital y actos de presentación y apertura.
- Bitácora electrónica: registro, seguimiento y control.
- Publicación obligatoria de actos, plazos y documentos.
- Riesgos frecuentes en la operación digital.
- Evidencia electrónica en auditorías e inconformidades.

## ■ MÓDULO 3: PLANEACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS CON ENFOQUE REGLAMENTARIO

### *Objetivo del módulo:*

*Aplicar correctamente las reglas de planeación previstas en el Reglamento como mecanismo de control preventivo.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Programa Anual de Adquisiciones:
  - ✓ Integración.
  - ✓ Contenido mínimo.
  - ✓ Actualización mensual.
- Investigación de mercado:
  - ✓ Alcances.
  - ✓ Documentación.
  - ✓ Uso para la toma de decisiones.
- Estudios de factibilidad. Coordinación entre áreas.
- Planeación como elemento de rendición de cuentas.
- Consecuencias de una planeación deficiente.

# Contenido:

## ■ MÓDULO 4: EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

### *Objetivo del módulo:*

*Ejecutar correctamente los procedimientos de contratación conforme a las reglas operativas del Reglamento.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Licitación pública:
  - ✓ Actos.
  - ✓ Plazos.
  - ✓ Documentación
- Invitación a cuando menos tres personas.
- Diálogo competitivo:
  - ✓ Fase preparatoria.
  - ✓ Diálogos estratégicos.
  - ✓ Fase conclusiva.
- Adjudicación directa con estrategia de negociación.
- Justificación de excepciones.
- Integración del expediente reglamentario.

## ■ MÓDULO 5: CONTRATACIONES CONSOLIDADAS Y ACUERDOS MARCO

### *Objetivo del módulo:*

*Operar las figuras estratégicas del Reglamento bajo criterios de eficiencia, coordinación y control.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Contrataciones consolidadas:
  - ✓ Identificación de bienes y servicios.
  - ✓ Rol de Hacienda.
  - ✓ Obligaciones de las dependencias.
- Comité de Contrataciones Estratégicas.
- Investigación de mercado consolidada.

- Acuerdos marco:
  - ✓ Selección de proveedores.
  - ✓ Administración y seguimiento.
- Asignación de contratos específicos.
- Ofertas subsecuentes de descuentos.
- Modificación y terminación de acuerdos marco.

## ■ MÓDULO 6: EJECUCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS

### *Objetivo del módulo:*

*Gestionar los contratos públicos conforme al Reglamento, minimizando riesgos operativos y financieros.*

### *Desarrollo del contenido:*

- Formalización digital de contratos.
- Funciones y responsabilidades del administrador del contrato.
- Anticipos:
  - ✓ Justificación
  - ✓ Límites
  - ✓ Garantías
- Modificaciones contractuales y convenios.
- Control financiero.
- Terminación anticipada y rescisión.
- Integración del expediente contractual.

## ■ MÓDULO 7: TRANSPARENCIA, VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

### *Objetivo del módulo:*

*Aplicar los mecanismos de supervisión y control previstos en el Reglamento y comprender su impacto jurídico.*

# Contenido:

## Desarrollo del contenido (Reglamento):

- Facultades de verificación de la autoridad.
- Intervención de oficio.
- Órganos de control y auditoría.
- Integración de expedientes para fiscalización.
- Régimen sancionador.
- Riesgos recurrentes en la operación institucional.
- Prevención de responsabilidades administrativas.

## ■ MÓDULO 8: EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO ANTE LAS NUEVAS REFORMAS

### Objetivo del módulo:

*Ofrecer una visión integral y actualizada del sistema de contratación pública mexicano tras la reforma de la Ley y su Reglamento.*

### Desarrollo del contenido:

- Evolución del sistema de contratación pública en México.
- Cambios estructurales introducidos por la nueva Ley y su Reglamento.
- Redefinición de roles institucionales.
- Impacto en dependencias, proveedores y órganos de control.
- Retos actuales del sistema.
- Perspectiva de consolidación del nuevo modelo.

## ■ MÓDULO 9: OPORTUNIDADES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y BUENAS PRÁCTICAS INTERNACIONALES

### Objetivo del módulo:

*Identificar oportunidades de mejora del sistema mexicano a partir de modelos internacionales exitosos.*

### Desarrollo del contenido:

- Contratación pública como herramienta de política pública.
- Modelos internacionales de referencia:
  - ✓ Digitalización.
  - ✓ Centralización.
  - ✓ Profesionalización.
- Buenas prácticas en planeación, ejecución y control.
- Lecciones aplicables al contexto mexicano.
- Innovación, transparencia y eficiencia.
- Cierre integrador del curso.



### **SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:**

La capacitación se imparte bajo una metodología práctica y actualizada, con ejercicios, simulaciones y herramientas digitales, garantizando que al finalizar los participantes puedan aplicar el Reglamento directamente en su trabajo diario.

#### **METODOLOGÍA:**

- Clases en línea en tiempo real.
- Análisis de casos prácticos.
- Material normativo y documental.
- Uso de herramientas de IA generativa para:
  - ✓ Resúmenes
  - ✓ Esquemas
  - ✓ Mapas conceptuales
  - ✓ Identificación de riesgos

#### **EVALUACIÓN:**

- Evaluación tipo test
- Participación en sesiones
- Resolución de ejercicios prácticos

### **RESULTADO ACADÉMICO:**

La persona acreditada contará con una formación integral, actualizada y operativa en contratación pública, con capacidad para aplicar directamente la Ley y su Reglamento en contextos institucionales reales.

### **CONDICIONES GENERALES:**

A través nuestra plataforma digital, accesible desde cualquier dispositivo en todo momento, los estudiantes podrán acceder desde cualquier lugar y sin limitaciones a las clases online del programa impartidas por grandes profesionales del sector. Además, podrán realizar consultas ilimitadas a los tutores y contarán con todo tipo de contenido de apoyo multimedia teórico y práctico, así como acceso a documentación auxiliar que permita afianzar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.



## CONTACTAR



[cursos@tirantformacion.com](mailto:cursos@tirantformacion.com)



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



[asesorformacionmex@tirant.com](mailto:asesorformacionmex@tirant.com)



+521 5514430931



[asesorformacionch@tirant.com](mailto:asesorformacionch@tirant.com)



+ 34 606 989752



[asesorformacioncol@tirant.com](mailto:asesorformacioncol@tirant.com)



+57 322 6827498



[asesorformacionbr@tirant.com](mailto:asesorformacionbr@tirant.com)



+ 34 606 989752



[ventas@cr.tirant.com](mailto:ventas@cr.tirant.com)



+506 2280-1370 / 6040-7579



OTROS



[asesorformacionlatam@tirant.com](mailto:asesorformacionlatam@tirant.com)



+57 322 6827498



**formacion.tirant.com**