

# CURSO E-LEARNING ESENCIALES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO Y PROCESO.

1ª Edición

Título propio:



**tirant  
formación**



Obtención de **diploma acreditativo por**  
Instituto de Derecho Administrativo  
de México y Tirant Formación



**tirant  
formación**

# Sobre el curso:

El curso presenta una visión global de los tres temas centrales para el ejercicio del derecho administrativo, aplicables a cualquier área del derecho administrativo y desde las distintas posiciones que se pueden tomar en la materia.

Esto es así porque se centra en estudiar los elementos y requisitos del acto administrativo de forma general (aportando elementos que sirven para estudiar, emitir y/o analizar estos actos independientemente de si se trata de materia ambiental, salud, desarrollo urbano, sanciones administrativas, etc.), y los actos que permiten llegar a la emisión de este tipo de actos, es decir, el procedimiento administrativo. Finalmente, como cualquier acto administrativo es susceptible de impugnación ante los tribunales de justicia administrativa, el curso aborda el estudio del proceso administrativo (o contencioso administrativo), en todas sus etapas y componentes.

En definitiva, el antes, durante y después de los actos administrativos, aportando herramientas que permiten a cualquier profesional del derecho aprehender una comprensión general de estos elementos esenciales del ejercicio en la materia.

- Conjuga elementos teóricos, con aplicación práctica.
- Se basa en la legislación federal, pero se abordan ejemplos estatales y municipales.
- Se analiza y comparte jurisprudencia esencial para los temas del curso.

## Fecha inicio:

21 / 09 / 2024

## Duración:

30 horas.



## DIRECCIÓN:

### Mtro. Darío Ángeles

Abogado Litigante, Socio-Fundador del despacho Urrutia-Ángeles y Asociados, S.C., Fundador del Instituto DA en México y ha sido profesor en múltiples universidades del país.



### Mtro. Carlos Alberto Sánchez García

Licenciado y Maestro en Derecho por la Universidad Autónoma de Querétaro. Con experiencia dentro del sector público y privado en áreas de litigio y consultoría en materia administrativa. Autor del libro "La suspensión en el juicio de amparo" por la editorial Tirant lo Blanch.

[INSCRIBIRME](#)

# ¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

## La mejor **formación jurídica** especializada

Los participantes tendrán la oportunidad de aprender en clases en directo. El curso ofrece una comprensión profunda y detallada de los conceptos clave, comenzando con el acto administrativo, su definición contemporánea, su tratamiento en la ley y la jurisprudencia, y las complicaciones asociadas, incluidas las nulidades y la dualidad de jurisdicciones. Además, abarca el procedimiento administrativo, detallando cada etapa desde los actos de iniciación hasta la terminación del procedimiento, proporcionando un entendimiento exhaustivo de los sujetos y procesos involucrados. Finalmente, el curso explora el proceso administrativo, desde la lógica y estructura del proceso hasta las particularidades del juicio contencioso administrativo mexicano, abarcando temas cruciales como la carga probatoria y los efectos de la resolución. Este enfoque integral y estructurado proporciona las herramientas esenciales para abordar y resolver los desafíos del derecho administrativo, haciendo de este curso una base sólida para el ejercicio profesional en este campo.

El contenido  
más  
actualizado

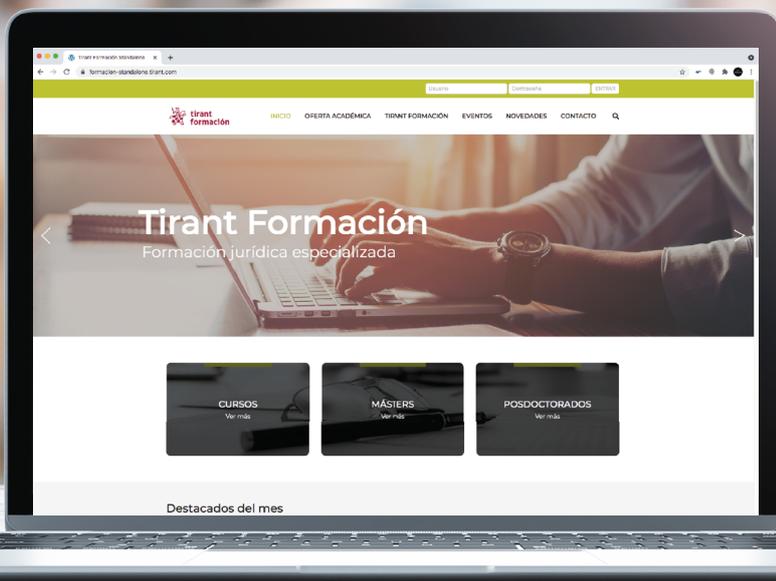
Conocimiento  
práctico

Los mejores  
docentes

Prestigio  
jurídico

Herramientas  
de IA  
generativa

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



# Estudia con IA generativa

La implementación de IA en el Campus Virtual de Tirant Formación está diseñada **para transformar la manera en que los estudiantes interactúan con el contenido académico**. Las nuevas funcionalidades incluyen:

## ✓ Resumir:

La IA permite generar resúmenes automáticos de los textos, facilitando una comprensión rápida y eficiente del material.

## ✓ Esquematisar:

Los estudiantes pueden obtener esquemas claros y organizados de los documentos, lo que simplifica la estructuración de la información.

## ✓ Crear mapas conceptuales:

Con esta función, la IA ayuda a visualizar las conexiones entre los conceptos clave, mejorando la retención y comprensión de la materia.

## ✓ Historia mnemotécnica:

La IA genera historias mnemotécnicas personalizadas, ayudando a los estudiantes a recordar información de manera más efectiva.

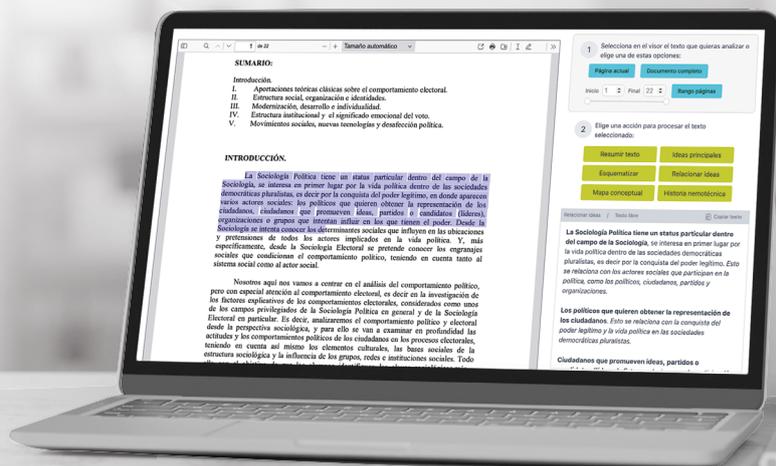
## ✓ Ideas principales:

Los usuarios pueden identificar rápidamente las ideas principales de cada documento, optimizando su tiempo de estudio.

## ✓ Relación de ideas:

Esta funcionalidad permite entender cómo se interrelacionan diferentes ideas dentro del texto, proporcionando una visión más profunda y cohesionada del contenido.

**Tirant Formación**  
es la primera  
plataforma de  
formación que  
incorpora  
**IA generativa**  
en su campus.



# Objetivos

En relación a los distintos temas veremos los siguientes objetivos:

- Estudiar de una forma general y sistematizada el acto administrativo, así como sus elementos.
- Revisar las razones y causas por las cuales un acto administrativo puede ser declarado nulo.
- Analizar el concepto de Procedimiento Administrativo, la forma en que se entiende por las leyes aplicables y la jurisprudencia, así como abordarlo de forma crítica con la finalidad de aportar herramientas tanto para su correcta aplicación como para, en su caso, la impugnación de las actuaciones indebidas de las autoridades.
- Realizar una revisión del proceso a partir de sus componentes tales como la finalidad, el objeto, sujetos y los requisitos de las actuaciones que se hacen dentro de ella y posteriormente la forma en que está estructura el proceso administrativo federal.
- Entender el funcionamiento del proceso administrativo, desde el enfoque de la teoría general del proceso.

## Dirigido a:

Estudiantes y profesionales del Derecho.



# Contenido:

## ■ ACTO ADMINISTRATIVO

### I. El concepto de Acto Administrativo hoy

1. El AA en la ley.
2. El AA en la jurisprudencia.
3. Algunos problemas del concepto.
4. Indeterminación del AA.
5. Complicaciones del acceso a la justicia.
6. La dualidad amparo – contencioso.
7. El problema de otras categorías de actos.

### II. Hacia un concepto actual del Acto Administrativo

1. Concepto.
2. Elementos.
3. Efectos del concepto.
4. Posibles objeciones al concepto.

### III. Las nulidades del Acto Administrativo

1. La dualidad de jurisdicciones.
2. Los sistemas de nulidad y el criterio determinante de nulidad.
3. La clasificación formal de las nulidades.
4. Sistematización de nulidades.

## ■ PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

### I. Objeto

### II. Sujetos

### III. Procedimientos

1. Actos del procedimiento.
2. Actos de iniciación.
3. Actos de trámite.
4. Actos de resolución.

### IV. Terminación normal y anormal del procedimiento

## ■ PROCESO ADMINISTRATIVO

### I. La lógica del proceso

– una introducción al derecho procesal

### II. La estructura del proceso administrativo

1. El proceso administrativo tiene una estructura “revisora” todavía.
2. El proceso requiere la existencia de un “acto”.
3. La carga argumentativa en el proceso.

### III. La pretensión procesal administrativo

### IV. El objeto del proceso administrativo

### V. Las partes en el proceso administrativo

1. Actora o demandante.
2. Demandada.
3. Terceros

### VI. Los actos del proceso administrativo

### VII. Algunas particularidades del juicio contencioso administrativo mexicano

1. Requisitos de demanda.
2. Causas de improcedencia y sobreseimiento.
3. La cuestión probatoria.
4. Contestación de la demanda.
5. La carga de la prueba en el proceso administrativo.
6. Alegatos.
7. La resolución y sus distintos efectos.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA:

El curso tendrá una evaluación final de opción múltiple, la servirá como retroalimentación a los estudiantes respecto su conocimiento de la materia. La metodología será teórica-práctica, estudiando tanto sentencias, legislación y casos prácticos, además de permitir espacios de discusión en las clases.

### CONDICIONES GENERALES:

Las sesiones serán los sábados de 9 de la mañana a las 12 del mediodía. En total serán 10 clases, de las cuales los alumnos tendrán que asistir a por lo menos 7 de manera sincrónica.

Todas las grabaciones y material de estudio estarán disponibles en el Aula Virtual para facilitar el estudio del alumnado durante la duración del Diplomado.

## CONTACTAR



[mlxinstitute@masterlex.com](mailto:mlxinstitute@masterlex.com)



+506 2280-1370 / 6040-7579



[cursos@tirantformacion.com](mailto:cursos@tirantformacion.com)



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



[asesorformacionmex@tirant.com](mailto:asesorformacionmex@tirant.com)



+521 5514430931



[asesorformacionch@tirant.com](mailto:asesorformacionch@tirant.com)



+57 322 6827498



[asesorformacioncol@tirant.com](mailto:asesorformacioncol@tirant.com)



+57 322 6827498



[asesorformacionbr@tirant.com](mailto:asesorformacionbr@tirant.com)



+ 34 630126763



OTROS



[asesorformacionlatam@tirant.com](mailto:asesorformacionlatam@tirant.com)



+57 322 6827498



[formacion.tirant.com](http://formacion.tirant.com)