

CURSO ONLINE DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA

1ª Edición

Título propio:



**tirant
formación**



CENTRO VIRTUAL DE ESTUDIOS
DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Obtención de **diploma acreditativo** por
Tirant formación y el Centro Virtual de
Estudios de la Gestión Pública



formacion.tirant.com



**tirant
formación**

Sobre el curso

El curso es indispensable para quienes desean mejorar su desempeño en una administración pública, en una organización privada que realice gestión pública y en una empresa particular que se relacione constantemente con las autoridades.

El derecho público se ha transformado profundamente en los últimos treinta años. Hoy, es necesario actualizarse constantemente para comprender que es la pluralidad de administraciones públicas, la multifuncionalidad de los poderes, la naturaleza de un órgano constitucional autónomo, de las empresas productivas del Estado, las delegaciones de programas sociales, las dependencias con personalidad jurídica, los organismos descentralizados no sectorizados por ley y los fideicomisos públicos no entidad.

La evolución orgánica del Estado constitucional de derecho obliga al estudio jurídico de los aparatos administrativos que pertenecen a los poderes ejecutivos, judiciales, legislativos, entidades públicas no gubernamentales se convierte en elementos necesarios para mejorar el desempeño como individuos dentro de las organizaciones públicas.

- Comprender las instituciones jurídico-administrativas de defensa de la persona frente a las organizaciones públicas.
- Explicar la organización de lo público en un gobierno abierto y en el mundo globalizado.
- Exponer la importancia del control de la discrecionalidad del poder.

Fecha inicio: Atemporal

Duración: 80 horas



Dirección:

Carlos F. Matute González

Socio-Director de SIDERIS, Consultoría Legal. Secretario del Instituto Nacional de Administración Pública (2020). Investigador y Coordinador de Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Anáhuac México (2019). Miembro del Sistema Nacional de Investigadores. 30 años de experiencia en el servicio público. 30 años de docente de derecho público en licenciatura y posgrado, en instituciones como El Colegio de México, Instituto Nacional de Administración Pública, Universidad Panamericana, Universidad Anáhuac, Escuela Libre de Derecho de Puebla, UDLAP Jenkins, entre otras.

INSCRIBIRME

¿Por qué **estudiar** este curso **con Tirant**?

La mejor **formación jurídica** especializada

Con ocasión de la alianza entre Tirant Formación México y el Centro Virtual de la Gestión Pública ofrecemos a los interesados el Curso Online de Derecho Administrativo y Gestión Pública que busca abordar no solo los principales conceptos y figuras jurídicas que componen el régimen de la administración Estatal, sino que busca hacer especial énfasis en las más recientes actualizaciones normativas.

A través de nuestro enfoque teórico-práctico, los estudiantes de este curso tendrán la garantía de capacitarse en las nuevas tendencias del Derecho Administrativo.

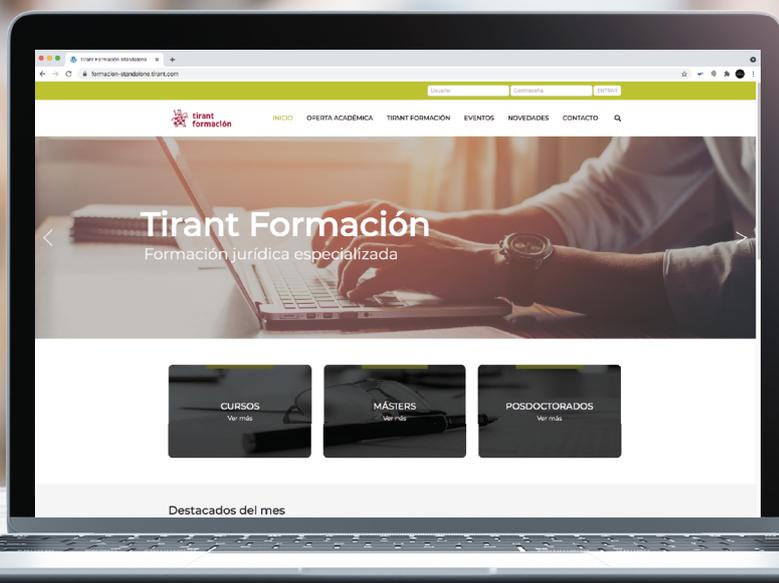
El contenido
más
actualizado

Conocimiento
práctico

Los mejores
docentes

Prestigio
jurídico

Infórmese acerca de los **métodos de pago fácil**



Objetivos

- Conocer los conceptos fundamentales del derecho administrativo, la gestión pública y la organización jurídica de las administraciones públicas federales, estatales y municipales del Estado mexicano.
- Desarrollar las capacidades y habilidades de comprensión de conceptos abstractos y complejos para su aplicación en la realidad cotidiana en una administración pública o una relación con este tipo de organización (saber hacer).
- Desarrollar las capacidades y habilidades para la identificación de un problema relevante de derecho administrativo.

Dirigido a:

El curso está dirigido a las personas servidoras públicas y particulares relacionados directa e indirectamente con la función pública, así como profesores y estudiantes de derecho, administración y gestión públicas, ciencias políticas y materias afines en licenciatura y posgrado con el propósito de introducirlos al estudio del fenómeno de la gestión pública en una sociedad globalizada, desarrollada tecnológicamente y democrática desde la perspectiva jurídica y con referencia al Estado constitucional de derecho y su evolución en el siglo XXI.



Contenido

■ 1. AUTORIDAD Y LIBERTAD

- 1.1 El Estado Absolutista.
- 1.2 Los movimientos libertarios.
- 1.3 La división de poderes y el principio de legalidad.
- 1.4 El Estado de Derecho: Estado Liberal de Derecho y Estado Social de Derecho.
- 1.5 El Estado Benefactor y su crisis.
- 1.6 El Estado Constitucional de derecho.
- 1.7 El Nuevo Derecho Administrativo.

■ 2. LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- 2.1 Los derechos públicos subjetivos: del Estado y del gobernado.
- 2.2 Los derechos y obligaciones de carácter administrativo.
- 2.3 El interés legítimo, interés jurídico e interés simple.
- 2.4 La transparencia y el acceso a la información.

■ 3. EL ESTADO: SUS FINES Y SUS FUNCIONES

- 3.1 El poder, atribución y función.
- 3.2 La función legislativa, jurisdiccional y administrativa.
- 3.3 La multifuncionalidad de los poderes.
- 3.4 Las nuevas funciones estatales y los órganos constitucionales autónomos.
- 3.5 La personalidad del Estado.
- 3.6 Lo público y lo privado y los tres círculos del sector público.
- 3.7 Los entes públicos no gubernamentales y semi-gubernamentales.

■ 4. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO

ADMINISTRATIVO: ASPECTOS GENERALES

- 4.1 Las fuentes del Derecho Administrativo.
- 4.2 La legalidad, derechos humanos y las 3 Es.
- 4.3 Los principios de subordinación a la Constitución; de oportunidad; de autoridad formal de la Ley;

de legalidad; de reserva de la Ley y la irretroactividad.

4.4 El control difuso de la Constitución y la evolución de la jerarquía normativa.

■ 5. LA REGULACIÓN ADMINISTRATIVA

- 5.1 El Reglamento: la facultad reglamentaria del Ejecutivo y otros entes administrativos.
- 5.2 Las leyes en blanco; tipos de reglamentos y diferencias entre el reglamento y la ley.
- 5.3 La Jurisprudencia: integración y obligatoriedad.
- 5.4 Las Circulares, las Reglas Generales, los Acuerdos y los Decretos.
- 5.5 La Doctrina.
- 5.6 El derecho para-legislativo o regulatorio.

■ 6. LA GESTIÓN PÚBLICA (ADMINISTRACIONES PÚBLICAS). FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA: LA CENTRALIZACIÓN Y LA DESCENTRALIZACIÓN

- 6.1 Los órganos, titular del órgano y responsabilidad.
- 6.2 La competencia administrativa: características, origen y tipos.
- 6.3 Los principios de jerarquía y autonomía.
- 6.4 La relación jerárquica y su caracterización.
- 6.5 La autonomía y la coordinación.
- 6.6 Los tipos de descentralización: servicio, región y colaboración.
- 6.7 La diferencia entre descentralización y desconcentración.
- 6.8 Los tipos de desconcentración.
- 6.9 Las técnicas de administración.

Contenido

7. EL SECTOR PÚBLICO AMPLIADO

- 7.1 El gobierno abierto y la gobernanza.
- 7.2 La transparencia como política pública.
- 7.3 La participación ciudadana.
- 7.4 Las tecnologías de la información y comunicación.
- 7.5 La pluralidad de administraciones públicas.
- 7.6 La clasificación de las personas públicas.
- 7.7 La relatividad de la autonomía y las administraciones públicas.
- 7.8 Las relaciones interadministrativas.
- 7.9 Las relaciones intergubernamentales.

8. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA

- 8.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, génesis y estructura.
- 8.2 La presidencia de la República, atribuciones del presidente de la República.
- 8.3 Las oficinas de la Presidencia.
- 8.4 Las dependencias.
- 8.5 Los reglamentos internos y manuales.
- 8.6 El modelo del gobierno 2018-2024.

9. EL ESTADO DE LAS AUTONOMÍAS FUNCIONALES

- 9.1 Los órganos constitucionales autónomos.
- 9.2 Los órganos semi-gubernamentales.
- 9.3 Los órganos desconcentrados.
- 9.4 Los órganos intermedios.
- 9.5 La naturaleza de las comisiones nacionales.
- 9.6 Los Sistemas Nacionales (Transparencia, Fiscalización y Anticorrupción).

10. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARAESTATAL

- 10.1 Los organismos descentralizados: objeto, instrumento que los crea, personalidad, patrimonio, órganos y extinción.

10.2 Las empresas de participación estatal: evolución y regulación actual.

10.3 Los fideicomisos públicos.

10.4 La sectorización.

10.5 La desincorporación.

10.6 Las entidades semi-gubernamentales como las Empresas Productivas del Estado.

11. EL ESTADO DE LAS AUTONOMÍAS REGIONALES

11.1 El concepto y autonomía política por región.

11.2 El reparto de facultades.

11.3 La Ciudad de México.

11.4 Los estados.

11.5 La administración interna en las entidades federativas.

12. LOS FINES DE LA GESTIÓN PÚBLICA

12.1 Las atribuciones públicas.

12.2 Las actividades estratégicas y prioritarias.

12.3 Los servicios público y social.

12.4 La seguridad y asistencia sociales.

12.5 El poder de policía.

13. LOS ELEMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO DINÁMICO

13.1 El procedimiento administrativo: la actuación de la autoridad.

13.2 El proceso y procedimiento.

13.3 Los principios del procedimiento: sustanciales y formales.

13.4 Las fases del procedimiento.

13.5 El acto administrativo, concepto, elementos y caracteres.

13.6 Los contratos administrativos y los contratos de la Administración.

14. LA IMPORTANCIA DE LA TRANSFORMACIÓN DEL DERECHO PÚBLICO Y LOS VALORES DE CONFIANZA, CERTEZA Y CREDIBILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

Cada uno de los módulos cuenta con una lección por escrito, bibliografía y una evaluación tipo test. Además, el contenido se acompañará de un ciclo de webinars interactivos que serán grabados para su visualización posteriormente.

Después de haber estudiado los módulos, el alumno deberá superar un tipo test que corrobora la adquisición de los alumnos del conocimiento.

CONDICIONES GENERALES

En el curso online de Tirant contarás con material audiovisual y escrito que te permitirán aprender la materia a tu ritmo y adaptándote a tus horarios. Además, contarás con acceso a foros de debate y resolución de dudas con tutores y profesores.

CONTACTAR



cursos@tirantformacion.com



+34 96 361 00 48. ext. 2 / +34 96 361 00 50 ext. 2



asesorformacionmex@tirant.com



+521 5514430931



asesorformacionch@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacioncol@tirant.com



+57 322 6827498



asesorformacionbr@tirant.com



+ 34 630126763



OTROS



asesorformacionlatam@tirant.com



+57 322 6827498



formacion.tirant.com